|  |  |
| --- | --- |
| **Une image contenant texte, Graphique, graphisme, cercle  Description générée automatiquement** | **Une image contenant drapeau, symbole, étoile  Description générée automatiquement**Cofinancé par l’Union européenne  |

**EVALUATION FINALE DU PROJET PARTICIPATION DE LA SOCIETE CIVILE A LA GOUVERNANCE ET AU DEVELOPPEMENT LOCAL A DJIBOUTI**

**(CSO-LA/2021/415-864)**

**TERMES DE REFERENCE**

**Décembre 2024**

**TABLE DES MATIERES**

[1 Sigles et abréviations 3](#_Toc184223972)

[2 INFORMATIONS GENERALES 4](#_Toc184223973)

[2.1 Contexte national 4](#_Toc184223974)

[2.2 Initiatives en cours 4](#_Toc184223975)

[3 PRESENTATION DU PROJET « PARTICIPATION DE LA SOCIETE CIVILE A LA GOUVERNANCE ET AU DEVELOPPEMENT LOCAL A DJIBOUTI » 5](#_Toc184223976)

[3.1 Objectifs 5](#_Toc184223977)

[3.2 Résultats (Produits) 5](#_Toc184223978)

[3.3 Principales activités 6](#_Toc184223979)

[4 ETAT DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU PROJET 6](#_Toc184223980)

[5 OBJECTIFS DE L’EVALUATION 8](#_Toc184223981)

[5.1. Objectif général 8](#_Toc184223982)

[5.2. Objectifs spécifiques 8](#_Toc184223983)

[6 METHODOLOGIE-PHASES D’EVALUATION 8](#_Toc184223984)

[6.1. Étapes de l'évaluation 8](#_Toc184223985)

[6.2. Méthodes et outils 9](#_Toc184223986)

[7 PRODUITS ATTENDUS 9](#_Toc184223987)

[8 PROFIL ET CRITERES DE SELECTION DE L’EVALUATEUR 9](#_Toc184223988)

[8.1. Qualifications requises 9](#_Toc184223989)

[8.2. Expériences attendues 9](#_Toc184223990)

[9 CALENDRIER ET BUDGET 9](#_Toc184223991)

[9.1. Calendrier 9](#_Toc184223992)

[9.2. Budget 9](#_Toc184223993)

[10 Procédure de candidature 10](#_Toc184223994)

# Sigles et abréviations

|  |  |
| --- | --- |
| **Sigles et Abréviations** | **Détail** |
| **ADIL** | **Appui à la Décentralisation et aux initiatives Locales** |
| **AFD** | **Agence Française de Développement** |
| **AIMF** | **Association Internationale des Maires Francophones** |
| **ANCB** | **Association Nationale des Communes du Bénin** |
| **ANCLD** | **Association Nationale des Collectivités Locales Djiboutiennes** |
| **ATI** | **Assistant Technique International** |
| **DUE** | **Délégation de l’Union européenne** |
| **OSC** | **Organisation de la Société Civile** |
| **PASOC** | **Programme d’Appui à la Société Civile** |
| **PISCCA** | **Projets Innovants de la Société Civile et Coalitions d’Acteurs** |
| **PROGOUV** | **Projet d’appui à la décentralisation et à la Gouvernance Publique** |
| **PTF** | **Partenaires Techniques et Financiers** |
| **SP** | **Secrétaire Permanent** |
| **UE** | **Union européenne** |

# INFORMATIONS GENERALES

## Contexte national

La République de Djibouti, à travers sa stratégie **Vision Djibouti 2035**, a mis l'accent sur la bonne gouvernance et la participation citoyenne. Bien que des progrès ont été réalisés, notamment avec l'adoption de lois sur la décentralisation et l'organisation des élections locales, des défis importants subsistent :

* Cadre légal restrictif et fragmenté pour les OSC.
* Faible implication des OSC dans la définition et la mise en œuvre des politiques publiques.
* Dépendance financière des OSC envers des financements externes.

Pour répondre à ces enjeux, l'Union européenne et d'autres partenaires financent des programmes visant à renforcer les capacités des OSC et à encourager leur participation à la gouvernance locale.

## Initiatives en cours

Plusieurs projets en faveur de la société civile ont été lancés, notamment

* **PASOC:** Révision du cadre juridique des OSC (financement UE).
* **ADIL:** Soutien le développement local inclusif et durable dans les régions de l'intérieur du pays (Financement UE).
* **PROGOUV: A**méliorer la délivrance des services publics locaux par l’opérationnalisation d’un cadre de gouvernance locale entre l’Etat, les collectivités territoriales et les citoyens de la Ville de Djibouti (Financement AFD).
* **PISCCA:**  Ce programme, financé par l'Ambassade de France à Djibouti soutien des microprojets issus des OSC locales, des associations de base et des ONG pour promouvoir des initiatives innovantes.
* **Projet KAIZEN (USAID)**: Renforcement des capacités des OSC pour améliorer la participation citoyenne et favoriser un partenariat avec l'État.

Ces initiatives se complètent pour améliorer l'environnement juridique, institutionnel et opérationnel des OSC, avec un accent particulier sur leur intégration dans la gouvernance locale.

Le projet “Participation de la Société Civile à la Gouvernance et au Développement Local à Djibouti” s'inscrit dans cette dynamique en ciblant spécifiquement les OSC djiboutiennes et l'Association Nationale des Collectivités Locales Djiboutiennes (ANCLD).

# PRESENTATION DU PROJET « PARTICIPATION DE LA SOCIETE CIVILE A LA GOUVERNANCE ET AU DEVELOPPEMENT LOCAL A DJIBOUTI »

## Objectifs

*Objectif global (impact)*

Renforcer la contribution des organisations de la société civile djiboutienne à la gouvernance et au développement local.

*Objectifs spécifiques (effets directs)*

1. Renforcer les capacités institutionnelles et de plaidoyer de l’Association Nationale des Collectivités Locales Djiboutiennes (ANCLD).
2. Renforcer les capacités des OSC en vue de les préparer à participer significativement aux processus locaux de prise de décisions, d’élaboration et de mise en œuvre des politiques publiques de développement local.
3. Soutenir la dynamique d’acteur de développement des OSC djiboutiennes à travers la mise en œuvre de projets concrets.

## Résultats (Produits)

**Produit 1: Les capacités institutionnelles et de plaidoyer de l’ANCLD sont renforcées**

**Indicateurs du produit:**

**P1.1-** Nombre de personnes ayant bénéficié d'interventions de développement de l'EFP/des compétences au niveau de leur établissement ou de leur lieu de travail soutenues par l'UE.

**P1.2-** Nombre de membres de l'ANCLD formés par le projet ayant démontré des compétences et connaissances en techniques de plaidoyer.

**P1.3 -** Nombre de sujets de plaidoyer portés par l’ANCLD avec l'appui du projet.

**Produit 2** :  **Les capacités des OSC au niveau de l’élaboration et de la mise en œuvre des politiques publiques de développement local sont renforcées**

**Indicateurs du produit:**

**P2.1-** Nombre de membres d’OSC dont les compétences et connaissances sont renforcées grâce au soutien de l'UE en vue de leur participation aux consultations et aux processus décisionnels.

**P2.2** Nombre de représentants et d'employés d'organisations de la société civile (OSC) formés par l'intervention financée par l'UE et ayant amélioré leurs connaissances et/ou leurs compétences, (ventilé par sexe).

**P2.3** Nombre de contributions proposées par les OSC aux politiques publiques locales avec l’appui du projet.

**P2.4** Nombre de rencontres pluri-acteurs organisées par les communes et les régions auxquelles les OSC participent avec l’appui du projet.

 **P2.5** Nombre d’OSC ayant mise en œuvre des projets à financer par l’action.

 **P2.6** Nombre d’OSC ayant participé à l’appel à proposition mises en réseau avec l’appui du projet pour le partage des bonnes pratiques.

## Principales activités

**Produit 1: Les capacités institutionnelles et de plaidoyer de l’ANCLD sont renforcées**

A1.1.1: Appui à l’ANCLD pour la réalisation d’un diagnostic institutionnel indépendant et la mise en œuvre d’une partie du plan de développement institutionnel.

A1.1.2: Elaboration, préparation et portage des argumentaires pour les sujets de plaidoyer, conception et exécution de campagne médiatiques.

A1.1.3: Soutien aux activités de partenariats avec les structures nationales.

**Produit 2: Les capacités des OSC au niveau de l’élaboration et de la mise en œuvre des politiques publiques de développement local sont renforcées**

A2.1.1: Organisation d’une réunion de capitalisation.

A2.1.2: Capitalisation des acquis du PASOC: contribution à la plateforme numérique et ses composantes.

A2.1.3: Elaboration et exécution d’un plan de renforcement des capacités des OSC locales.

A2.1.4: Création d’un cadre de partage experience entre OSC locales.

A2.1.5: Appels à propositions simplifiés en direction des OSC locales pour des projets concrets de développement local.

A.2.1.6: Appui à la structuration et l’animation des partenariats collaboratifs entre OSC et autorités Locales.

# ETAT DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU PROJET

La présente commande d’évaluation du projet intervient à la fin de la mise en œuvre de l’action. Les activités se sont déroulées comme prévu par les différents documents de cadrage du projet (qui seront mis à disposition au moment de la revue documentaire). Hormis le léger retard au démarrage survenu entre juin et juillet 2022, lié à la suspension de la réunion de capitalisation par le ministère de l’intérieur, l’ensemble des activités prévues ont été mises en oeuvre dans les délais impartis.

Le niveau de résultats atteints depuis le démarrage du projet est présenté dans le tableau suivant.

**Tableau 1 : Degré de réalisation des résultats**

| **Activités** | **Niveau de mise en œuvre** | **Commentaire** |
| --- | --- | --- |
| **Réunion de comité de pilotage** | 100 % | Achevé |
| **Cérémonie de lancement** | 100% | Achevé |
| **Mise en place de l’équipe du projet** | 100% | Achevé |
| **Equipement** | 100% | Achevé |
| **Degré de réalisation** | **100%** |  |
| **P1: Les capacités institutionnelles et de plaidoyer de l’ANCLD sont renforcées** |
| A1.1.1: Appui à l’ANCLD pour la réalisation d’un diagnostic institutionnel indépendant et la mise en œuvre d’une partie du plan de développement institutionnel | 100% | Achevé |
| A1.1.2: Elaboration, préparation et portage des argumentaires pour les sujets de plaidoyer, conception et exécution de campagne médiatiques | 100 % | Achevé |
| A1.1.3: Soutien aux activités de partenariats avec les structures nationales | 100% | Achevé |
| **Degré de réalisation P 1** | **100 %** |   |
| **P2: Les capacités des OSC au niveau de l’élaboration et de la mise en œuvre des politiques publiques de développement local sont renforcées**  |
| A2.1.1: Organisation d’une réunion de capitalisation | 100% | Achevée |
| A2.1.2: Capitalisation des acquis du PASOC : contribution à la plateforme numérique et ses composantes | 100% | Achevée |
| A2.1.3: Elaboration et exécution d’un plan de renforcement des capacités des OSC locales | 100% | Achevée |
| A2.1.4: Création d’un cadre de partage d’expérience entre OSC locales | **100%** | Achevé |
| A2.1.5: Appels à propositions simplifiés en direction des organisations de la société civile locales pour des projets concrets de développement local | 100 % | Achevé |
| A.2.1.6: Appui à la structuration et l’animation des partenariats collaboratifs entre OSC et autorités Locales | **100%** | Achevé |
| **Degré de réalisation P2** | **100 %** |   |
| **NIVEAU GENERAL DE MISE EN ŒUVRE**  | **100%** |   |

Au-delà de ces résultats il convient de mettre en évidence les actions suivantes qui consolident et rendent opérationnelle l’ANCLD. Il s’agit :

- Participation aux congrès annuels de l’AIMF 2022 (Abidjan), 2023 (Cotonou) et 2024 (Lausanne) ;

- Adhésion des conseils régionaux d’Obock (2022), de Dikhil (2024) et de l’ANCLD (2024) à l’AIMF ;

- Convention de partenariat entre le Ministère Délégué Chargé de la Décentralisation et l’ANCLD (mai 2024) ;

- Convention de partenariat entre ANCB et ANCLD (octobre 2023) ;

- Convention cadre de coopération décentralisée entre la commune de Kouandé (Bénin) et la région d’Ali-Sabieh (Djibouti) (octobre 2023) ;

- Convention cadre de coopération décentrtalisée entre la commune de DSCHANG (Cameroun) et la région d’Obock (Djibouti) (mai 2024) ;

- Organisation de la première édition de la Journée Nationale des Collectivités Locales (11 novembre 2024) ;

- Organisation d’une journée portes ouvertes des collectivités locales de Djibouti (13 novembre 2024) ;

- Statut d’association d’utilité publique (en cours).

# OBJECTIFS DE L’EVALUATION

### 5.1. ****Objectif général****

Évaluer la réussite globale du projet en mesurant ses impacts sur les OSC, les autorités locales, et la gouvernance participative à Djibouti.

### 5.2. ****Objectifs spécifiques****

1. **Pertinence et cohérence**: Analyser la pertinence des activités et leur alignement avec les besoins locaux et les priorités nationales.
2. **Efficacité**: Évaluer dans quelle mesure les résultats attendus ont été atteints.
3. **Efficience**: Étudier la relation entre les ressources investies et les réalisations obtenues.
4. **Effets et impacts**: Identifier les impacts directs et indirects sur les bénéficiaires et acteurs locaux.
5. **Durabilité**: Examiner si les résultats et impacts peuvent être maintenus à long terme afin d’apporter des recommandations concrètes pour alimenter l’élaboration d’une prochaine phase éventuellement.

**Une analyse particulière sera attendue des 9 projets concrets mise en œuvre par des OSC**.

# METHODOLOGIE-PHASES D’EVALUATION

La méthodologie et les phases d’évaluation proposées ici sont à titre indicatif. L’évaluateur peut faire d’autres propositions d’approches et d’outils méthodologiques.

### 6.1. ****Étapes de l'évaluation****

1. **Analyse documentaire**: Examiner les rapports d'activités, documents financiers, et cadres stratégiques.
2. **Phase préparatoire**: définir les outils méthodologiques (grilles d'entretien, questionnaires) et les cibles à évaluer.
3. **Collecte de données sur le terrain**: Réaliser des entretiens participatifs avec les parties clés et des visites de sites.
4. **Analyse et synthèse**: Consolider les informations recueillies pour produire des résultats exploitables.
5. **Production des rapports**: Élaborer un rapport provisoire et un rapport final avec des recommandations.

### 6.2. ****Méthodes et outils****

* Entretiens semi-directifs avec les OSC, autorités locales et partenaires techniques.
* Analyser des données quantitatives et qualitatives.
* Études de cas et témoignages pour illustrer les réussites et défis rencontrés.

# PRODUITS ATTENDUS

1. **Rapport méthodologique**: Détaillant les outils et les approches adoptées.
2. **Rapport provisoire**: Présentation des principaux constats et recommandations préliminaires.
3. **Rapport final**: Document complet comprenant une analyse détaillée, des recommandations stratégiques.

# PROFIL ET CRITERES DE SELECTION DE L’EVALUATEUR

### 8.1. ****Qualifications requises****

* Expertise en évaluation de projets de développement et de coopération internationale.
* Bonne connaissance du contexte djiboutien et de la région.
* Expérience avec les OSC et les autorités locales.
* Excellentes compétences en rédaction et en analyse stratégique.

### 8.2. ****Expériences attendues****

* Réalisation d'évaluations pour des bailleurs de fonds internationaux, notamment l'UE.
* Travail avec des autorités locales dans des contextes similaires.

# CALENDRIER ET BUDGET

### 9.1. ****Calendrier****

* Réunion de cadrage: Janvier 2025.
* Rapport provisoire: Février 2025.
* Rapport final: Février-Mars 2025.

### 9.2. ****Budget****

Les honoraires et perdiem sont fixes, définis dans le budget du projet

* **Honoraires**: 6 000 EUR HT.
* **Per diem**: 176 EUR par jour pour un séjour de 10 jours à Djibouti.
* Les frais de transport international et frais de déplacement à Djibouti sont couverts par l'AIMF.

# Procédure de candidature

Le recrutement est effectué par l’AIMF sur la base d’un appel à candidatures international.

Le dossier est évalué selon les critères du profil et de experience recherché.

.Les candidats doivent soumettre :

* une Lettre de candidature présentant la motivation du candidat, sa compréhension des enjeux de la mission et de ses responsabilités;
* un curriculum Vitae détaillé;
* Références de précédents projets conduits ;
* une copie du passeport en cours de validité.

Les candidats/candidates présélectionnés/présélectionnées sont priés/priées de fournir les pièces justificatives suivantes avant la selection finale.

- Copie certifiée conforme à l’original des titres, diplômes, attestations de qualification;

- Attestation de situation de non-exclusion de la participation au marché UE

**Publication de l’offre le 23 décembre 2024.**

Offre valable jusqu’au 23 janvier 2025 inclus.

*Les dossiers de candidatures, rédigés en français, doivent être envoyés par courrier électronique exclusivement et simultanément aux adresses suivantes:**m.capitolin@aimf.asso.fr*; h.hassani@aimf.asso.fr *;* c.alfred@aimf.asso.fr *;* *flavsass@yahoo.fr**;*